

Принято:
педагогическом совете
МКДОУ «Журавлик»
Протокол № 1
От 02.06. 2014 г.

Утверждаю: на
Заведующий МКДОУ «Журавлик»
П.Х. Маланиева



Положение

О Педагогическом совете

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик», Кизлярского района РД, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением дошкольного образовательного учреждения, Уставом Учреждения, нормативных правовых документов об образовании, Примерным положением о педагогическом совете ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ, воспитатели, музыкальный работник.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

3. Функции педагогического совета ДОО.

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, сообщения о результатах контроля и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении занятий с детьми;
- принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет Учреждения один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением, председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с органами самоуправления Учреждения.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- ☐ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ☐ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета.

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.