



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВЛИК» КИЗЛЯРСКОГО РАЙОНА
368810 с. имени Жданова

П Р И К А З

от «25.12.2024 г.

№ 01-10/41

**Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в муниципальном казенном дошкольном
образовательном учреждении детский сад «Журавлик»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Дагестан от 07.04.2009 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России), п р и к а з ы в а ю:

1.Признать утратившим силу приказ заведующей МКДОУ детский сад «Журавлик» от 22.02.2022 года № 3 « Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Журавлик».

«2. Создать в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Журавлик» комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение № 1).

2.Утвердить положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Журавлик» (приложение № 2).

3. Разметить настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. заведующей

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом и.о. заведующей
МКДОУ детский сад «Журавлик»

О.А.Магомедовой

« ____ » _____ 2023 г.

№ _____

Состав комиссии

**по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений в МКДОУ детский сад «Журавлик»**

Магомедова О.А. . – и.о.заведующей _____ муниципального казенного
дошкольного

образовательного учреждения детский сад «Журавлик».

Бровко И.В. – заместитель заведующей по ВМР муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавлик».

И.А.Омариева – воспитатель муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад «Журавлик».

Исаева Асият Магомедовна;

Гадисова Эльвира Шаидовна;

Юсупова Индира Вагифовна

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом и.о. заведующей
МКДОУ детский сад «Журавлик»
О.А.Магомедовой
« ____ » _____ 2023 г.
№ _____

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ детский сад «Журавлик»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном казенном дошкольного образовательном учреждении детский сад «Журавлик» (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения (протокол от совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Организации и представительным органом работников МКДОУ детский сад «Журавлик» (протокол от 23.02.2022 года № 2).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников организации.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Организации и представительным органом работников Организации.

В случае создания и деятельности в Организации нескольких представительных органов работников делегирование в состав Комиссии Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Организации.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. в случае отчисления из Организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия

обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.